|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÀ RỊA-VŨNG TÀU**    ĐỀ CHÍNH THỨC SỐ 2 - CA1  *(Đề thi gồm có 2 trang)* | **KỲ THI KTHP HKII NĂM HỌC 2017-2018**  **Môn thi: Microsoft Excel**  **Ngày thi: 06/04/2018**  **Phần thi: Thực hành**  **Thời gian: 60 phút** (không kể thời gian phát đề) |

Anh (chị) hãy đổi tên thư mục **“ME060418\_DE2\_CA1”** thành **“ME060418\_XXX\_DE2\_CA1” (*XXX: Mã số sinh viên* - VD: ME060418\_17030000\_DE2\_CA1)** theo hướng dẫn của giám thị. Mở tệp dữ liệu và thực hiện các yêu cầu sau.

1. Tại Sheet 1, gộp các ô A1:K1 thành một ô, sau đó áp dụng Style **Title.**
2. Tại Sheet 1, kẻ khung cho vùng A5:K29 với đường viền là **All Borders**.
3. Tại Sheet 1, nhập công thức tính tổng 4 quí cho cột Tổng trong dải ô G6:G29.
4. Sao chép dữ liệu ở hàng 1 trong Sheet 2 vào cột Hoa hồng ở Sheet 1.
5. Tại Sheet 1, đặt tên cho vùng ô G6:G29 là Total\_All.
6. Tại Sheet 1, vẽ **Sparkline** dạng **Column** tại cột Sparklines để tóm tắt doanh thu của bốn quí cho mỗi nhân viên, hiển thị **First Point** và **Last Point**.
7. Tại Sheet 1, thêm **hyperlink** cho văn bản tại ô B31 để liên kết đến sheet Biểu đồ.
8. Tại Sheet 1, đóng băng năm dòng đầu tiên.
9. Tại Sheet Biểu đồ, vẽ biểu đồ thể hiện doanh thu của từng nhân viên với tiêu đề trục hoành là tên nhân viên, tiêu đề trục tung là doanh thu các quí với dữ liệu ở Sheet 1.
10. Tại Sheet 1, nhập công thức tại ô **F32** đếm có bao nhiêu nhân viên có doanh thu Quí 3 lớn hơn hoặc bằng 25000.
11. Tại Sheet 1, nhập công thức tại ô F33 tính doanh thu trung bình của nhân viên.
12. Tại Sheet 1, thực hiện định dạng dữ liệu cho cột Tổng có dạng **$#,##0**.
13. Tại Sheet 1, thiết lập lề trang in là **Normal** và hướng trang in là hướng ngang.
14. Tại Sheet 1, thực hiện lọc những nhân viên ở khu vực “West” và sao chép kết quả đến sheet **Filter\_1**.
15. Tại Sheet 1, sử dụng **Conditional Formatting** tô màu đỏ cho những dòng mà có doanh thu qúi 3 trên 30000.
16. Tại Sheet 1, thực hiện lọc những nhân viên có doanh thu của qúi 4 trên 30000 và copy kết quả lọc sang sheet mới đặt tên là **Filter\_2.**
17. Tại Sheet 1, xóa tất cả các **comment** trong trang tính.
18. Tại Sheet 1, ẩn dòng 2 và dòng 3.
19. Tô màu để các sheet có màu khác nhau và đổi tên sheet Biểu đồ thành “Chart”.
20. Thực hiện bảo vệ Sheet 2 không đặt mật khẩu.

-----------------Hết-----------------

*- Thí sinh không được sử dụng tài liệu.*

*- Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm.*